

DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI

ABD/ASD Başkanlıkları

Danışmanın ve/veya öğrencinin değişiklik gerekçesini içeren form/dilekçe ilgili ABD/ASD Başkanlığına iletilir. Talep ABD/ASD başkanlığı tarafından üst yazı ile enstitüye gönderilir.

BAŞLANGIÇ

Enstitü Yönetim Kurulu

Yönetim Kurul Kararı alınır. Karar enstitü öğrenci işlerine gönderilir.

Kurul İşleri

İlgili evrak ve ekleri Enstitü Yönetim Kurul gündemine alınmak üzere hazırlanarak, Kurul gündemine alınır.

Öğrenci İşleri

Alınan karar Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve öğrencinin dosyasına konulur.

BİTİŞ